

# УСТАВ

на Сдружение “МИГ Харманли”  
(Променен на Общо събрание в гр. Харманли, проведено на 15.03.2012 г.)

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статут

Чл. 1. (1) Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.

- (2) Дружеството отговаря за задълженията си със своето имущество.
- (3) Членовете на сдружението не отговарят за задълженията на Сдружението.
- (4) Членовете отговарят за внасяне на дължимите членски вноски.

### Наименование

Чл. 2. (1) Наименованието на сдружението е **Сдружение “Местна инициативна група Харманли” (Сдружение “МИГ Харманли”)**, което на английски се изписва така: **Association “Local Action Group Harmanli” (Association “LAG Harmanli”)**.

(2) Сдружението може да създава клонове, като към наименованието на сдружението се добавя указанието "клон" и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за неговия предмет на дейност.

### Седалище и адрес на управление

Чл. 3. (1) Адресът на сдружението е: 6450 гр.Харманли, ул. „Петко Каравелов” № 2 (сградата на Държавно горско стопанство).

### Срок

Чл. 4. Сдружението се създава с неограничен срок.

### Определяне на дейността

Чл. 5. Сдружението осъществява **дейност в обществена полза**, насочена към подпомагане развитието на територията на община Харманли, чрез обучение, информиране, работа в партньорство, инициране, консултиране, оказване на техническа помощ и наблюдение и контрол на проекти включени в СМР, както и собствени проекти по други донорски програми, които не противоречат на целите на Сдружение «МИГ Харманли».

## **Територия на Сдружението**

Чл. 6. Сдружението ще осъществява своята дейност на територията на община Харманли.

## **Основни цели на сдружението**

Чл. 7. **Цели** на сдружението са:

1. Подобряване устойчивото развитие на територията на МИГ, чрез опазване на природното и културно наследство, модернизирание на земеделските стопанства и промишлените предприятия, опазване на природната среда, изграждане на модерна инфраструктура, благоустрояване на средата и подобряване на услугите за граждани и фирми.

2. Създаване на среда повишаваща конкурентоспособността на местните единици заети в областта на селското и горско стопанство, туризма, ХВП, услугите и прилаганите от тях мерки за опазване на околната среда, биоразнообразието, религиозните храмове и културно-историческото наследство.

3. Увеличаване на заетостта, чрез подпомагане на инициативи за създаване на нови работни места, намаляване на безработицата и подобряване на бизнес средата.

4. Организиране на инициативи водещи до подобряване качеството на работната сила, чрез повишаване на нейната информираност, професионална квалификация и социална включеност.

5. Изграждане на местен административен капацитет свързан с разработването и управлението на проекти, проучване, обмен на положителни практики, ноу - хау и сертифициране на процесите.

6. Оптимизация на бизнес средата и засилване на международните контакти, чрез изграждане на местни, регионални, национални, трансгранични и транснационални партньорства и мрежи.

7. Оптимално прилагане на Стратегията за местно развитие на територията на МИГ.

8. Насърчаване и развитие на рекламата и маркетинга, представящи потенциала на територията и нейните ресурси, с цел привличане вниманието на външните инвеститори, потребителите на произвежданите местни продукти и тяхната успешна пазарна реализация.

9. Повишаване обществената чувствителност, информираност и ангажираност на институциите и гражданското общество и тяхното въвличане за активно решаване проблемите свързани с младите хора, хората в неблагоприятно социално положение и жените.

10. Реализира инициативи защитаващи човешките права, етническата равнопоставеност, равенството между половете, превенция на насилието, дискриминацията и социалното изключване.

11. Съдейства за оптимизиране на правната, данъчната и административната среда, с цел повишаване на ефективността и ефикасността от действията на МИГ и местните стопански субекти.

12. Самоорганизира се за постигане на финансова устойчивост, чрез разширяване на приходите, активното разработване на нови проекти и осигуряването на възможности за съфинансиране и предварително финансиране на проектните инициативи.

13. Подобрява координацията и партнирането между местната власт и структурите на НПО, бизнеса и публичните институции.

14. Работи за създаване на устойчивост на изградените публично - частни партньорства, разкриване на допълнителни възможности за тяхното развитие, утвърждаването и разширяването им.

15. Включване в изграждането на местни, регионални, национални, трансгранични и транснационални селски мрежи, с цел увеличаване на информираността, компетентността и изграждането на външни контакти за обезпечаване обмена на положителните практики между сродни организации.

16. Разработване и предлагане на социални и други услуги, подобряващи качеството на живот на местното население и хората в неравностойно положение.

17. Организиране и реализация на образователни, обучителни и информационни проекти, съдържащи: курсове, семинари, консултации, дискуссионни форуми, конференции и други за повишаване качеството на човешките ресурси на територията.

18. Развитие на културния, екологичния, селския, винения и туризъм за специални интереси и подкрепа на проектите създаващи и развиващи нови туристически продукти.

19. Подкрепа на трансграничното сътрудничество, организирането и реализирането на интегрирани трансгранични инициативи.

20. Организиране на информационни кампании, издаване на рекламни материали за популяризиране на резултатите от приложението на ПРСР и от изпълнението на други проекти, изпълнявани на територията на МИГ.

## **Средства за постигане целите на сдружението**

Чл. 8. Средствата, с които сдружението ще постига своите цели, са:

1). МИГ администрира изцяло прилагането на Стратегията за местно развитие и носи пълната отговорност за избора на предложения за проекти и тяхното договаряне като:

- Публикува обяви за кандидатстване с проекти;
- Информира и подпомага потенциалните кандидати;
- Регистрира подадените заявления за кандидатстване;
- Проверява за административното съответствие и допустимост;
- Прави предварителен избор на проекти за финансиране по стратегията;
- Прави техническа оценка и класиране на проектните предложения по критериите, установени в одобрената стратегия;

- Организира заседания на Комисия за избор на проекти към МИГ;
- Одобрява, възлага, консултира и оказва техническа помощ и мониторинг на проекти и изследвания, реализиращи се в областите посочени в целите на сдружението на територията на МИГ.

2). Организира публични форуми като: семинари, конференции, изложения, симпозиуми, конгреси, официални срещи, обучителни пътувания, презентации, интернет базирани форуми и други национални и международни изяви по общи и конкретни въпроси в рамките на целите на сдружението.

3). Участва и изгражда партньорства и работа в мрежи.

4). Инициира и организира рекламни кампании и публикации, свързани с дейността на МИГ и реализиращите се проекти.

Чл. 9. Целите на Сдружение “МИГ - Харманли” могат да бъдат постигнати и посредством извършването на допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, произтичаща от целите му.

## II. ЧЛЕНСТВО

### Членски права и задължения

Чл. 10. (1) Членуването в сдружението е доброволно. Членове могат да бъдат физически и юридически лица, които имат постоянен адрес и/или работят и имат седалище на територията на МИГ.

(2) Член на сдружението може да бъде всяко юридическо лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

(3) Член на сдружението може да бъде всяко пълнолетно лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

Чл. 11. Всеки член на сдружението има право:

1. да участва в дейността на сдружението и в работата на Общото събрание;
2. да бъде избран в неговите органи на управление;
3. да осъществява контрол върху работата на сдружението и органите на управление;
4. да бъде информиран за дейността на сдружението;
5. да се ползва от имуществото на сдружението и от резултатите от дейността му за развитие потенциала на местната общност.

Чл. 12. Всеки член на сдружението е длъжен:

1. да внася членския си внос на всяко тримесечие;
2. да спазва Устава на сдружението и да работи за постигане на неговите цели;

3. да работи за увеличаване на имуществото на сдружението и издигане на неговия обществен авторитет.

Чл. 13. Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. При възникнал временен проблем на представител на юридическото лице, временното упражняване на членски права може да бъде предоставено на друг представител на юридическото лице, чрез нотариално заверено пълномощно.

### **Придобиване на членство**

Чл. 14. Членовете на сдружението се приемат от Общото събрание. Кандидатите отправят писмена молба до Управителния съвет. На свое заседание УС разглежда молбата в едномесечен срок и внася кандидатурата за разглеждане на следващото Общо събрание. Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство.

### **Прекратяване на членство**

Чл. 15. (1) Членството се прекратява с обикновено мнозинство от УС на Сдружението:

1. с едностранно волеизявление до УС на Сдружението;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. с изключване;
4. поради неплащане на членски внос;
4. с прекратяването на юридическото лице - член на сдружението;
5. при отпадане.

(2) При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член или правоприемниците му и сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от общото събрание. В случай на непогасени задължения на бившия член към сдружението се извършва прихващане от вземанията му от сдружението.

(3) Решението за изключване се взема от Управителния съвет на Сдружението при наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на сдружението.

(4) Отпадането на член на сдружението става възможно, когато:

1. не са внесени 5 месечни вноски в рамките на една календарна година;
2. липсва като цяло интерес към дейността на МИГ и не е участвал в две последователни общи събрания.

(5) Прекратяването на членството се регистрира от Управителния съвет въз основа на документи и факти с надлежно решение.

## **III. ИМУЩЕСТВО**

### **Имущество**

Чл. 16. Имуществото на сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

### **Източници на средства на сдружението**

Чл. 17. (1) Всички членове на сдружението са длъжни да правят имуществени вноски под формата на членски внос. Учредителен членски внос за всяко юридическо лице или гражданско дружество (има издаден БУЛСТАТ), както и за физическите лица е в размер на 50,00 лева, вносим при учредяване на сдружението, респ. при приемането на нов член от общото събрание. Месечен членски внос за всяко юридическо лице или гражданско дружество (има издаден БУЛСТАТ), както и за физическите лица е в размер на 10,00 лева, вносим до 10 число на месеца, следващ тримесечието, за което се отнася. Срокът за внасянето на членския внос е до 10 число на месеца, следващ тримесечието, за което се отнася.

(2) Членовете на Сдружението могат да правят допълнителни целеви вноски, необходими при изпълнението на проектите, за постигане целите на сдружението определени в устава и конкретизирани в решенията на Управителния съвет.

(3) Сдружението в лицето на Управителния съвет може да получава дарения от физически и юридически лица, както и да сключва договори за спонсорство.

### **Стопанска дейност**

Чл. 18. По решение на общото събрание сдружението може да извършва стопанска дейност, подчинена на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони.

### **Покриване на загуби**

Чл. 19. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на сдружението. Решението се взема с обикновено мнозинство от присъстващите членове на сдружението.

## **IV. УПРАВЛЕНИЕ**

### **Органи на сдружението**

Чл. 20. Органите на сдружението са Общото събрание и Управителният съвет.

### **Състав на Общото събрание**

Чл. 21. В Общото събрание участвуват всички членове на сдружението. Членовете на сдружението участвуват в Общото събрание лично или чрез свой представител.

### **Представителство**

Чл. 22. (1) Членовете - юридическите лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или от изрично упълномощено лице от управителния орган на юридическото лице.

(2) Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.

(3) Пълномощните задължително включват текст, в който изрично е записано, че съответното лице е упълномощено за участие в Общото събрание на сдружението.

(4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(5) Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.

### **Компетентност на Общото събрание**

Чл. 23. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. приема други вътрешни актове;
3. избира и освобождава членовете на управителния съвет;
4. взема решение за откриване и закриване на клонове;
5. взема решение за участие в други организации;
6. взема решение за преобразуване или прекратяване на сдружението;
7. приема основните насоки и програма за дейността на сдружението;
8. приема бюджета на сдружението;
9. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
10. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
11. отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;
12. взема и други решения, които са задължителни за другите органи на сдружението.

(2) Правата по ал. 1, т. 1, 3, 7, 9, 11 и 12 не могат да се възлагат на други органи на сдружението.

## **Провеждане на общо събрание**

Чл. 24. (1) Редовно Общо събрание се провежда най-малко веднъж годишно.

(2) Управителният съвет може по всяко време да свика извънредно Общо събрание.

## **Свикване на Общото събрание**

Чл. 25. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет или по искане на една трета от членовете на сдружението.

(2) Ако в срок от един месец от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез изпращане на покани до всички членове на Общото събрание най-малко две седмици преди насрочения ден. Поканата трябва да съдържа: дневен ред на събранието, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива се свиква.

(4) Със същите изисквания за продължителност от две седмици се поставя обява за свикване на Общо събрание и на външната врата в сградата, в която се намира управлението на сдружението.

## **Право на сведение**

Чл. 26. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на сдружението.

## **Списък на присъстващите**

Чл. 27. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

## **Кворум**

Чл. 28. Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум Управителният съвет



насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на членовете.

## **Право на глас**

Чл. 29. Всички членове имат право на един глас.

## **Конфликт на интереси**

Чл. 30. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на иски срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към сдружението.
3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.

## **Мнозинство**

Чл. 31. (1) Решението на Общото събрание се приема с обикновено мнозинство от присъстващите.

(2) За решенията по чл. 22, т. 1 и т. 7 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

## **Решения**

Чл. 32. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато 2/3 от присъстващите членове и упълномощените от тях лица изразят съгласие за включване в дневния ред на повдигнатия на Общото събрание въпрос.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародването им.

## **Протокол**

Чл. 33. (1) На всяко заседание на Общото събрание се води протокол.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

## **Управителен съвет**

Чл. 34. (1) Сдружението се управлява от Управителен съвет и се представлява от неговия председател.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 (пет) години.

(3) Управителният съвет е в състав от 7 (седем) члена, които са и членове на сдружението.

(4) Член на Управителния съвет може да бъде и юридическо лице - член на сдружението, като на заседанията на Съвета то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.

(5) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбрани без ограничение.

(6) Членовете на УС са с постоянен адрес или седалище на представяваното юридическо лице на територията на действие на МИГ.

Чл. 35. Членовете на Управителния съвет или физическите лица, които представляват юридически лица, членове на Съвета, е препоръчително да притежават подходяща компетентност.

### **Права и задължения на Управителния съвет**

Чл. 36. (1) Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание, определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението и носи отговорност за това.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на сдружението и да пазят тайните на сдружението и след като престанат да бъдат членове на съвета.

(3) Управителният съвет избира с обикновено мнозинство сред своите членове: Председател, заместник председател

(4) Управителният съвет избира, освобождава и контролира дейността на Изпълнителния директор и определя възнаграждението му с обикновено мнозинство;

(5) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на шест месеца, за да обсъди състоянието и развитието на сдружението.

(6) Всеки член на Съвета може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

(7) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат членове на Комисията за оценка на проектите.

(8) Управителният съвет осигурява контрола по стопанисването и опазването на имуществото на сдружението.

(9) Управителният съвет приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на сдружението, както и правилата за извършване на обществено-полезна дейност.

(10) Управителният съвет взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок до три години.

(11) Управителният съвет определя реда и организира извършването на дейността на сдружението.

(12) Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на сдружението.

(13) Управителният съвет подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет.

(14) Управителният съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

(15) Управителният съвет обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

### **Кворум и мнозинство**

Чл. 37. (1) Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите предвидени в чл. 35, ал. 8 - 9 от устава, които се вземат с мнозинство от всички членове.

(3) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(4) Извън случаите, изрично посочени в този Устав, Управителният съвет взема решение с квалифицирано мнозинство за:

1. съществени промяни на дейността на сдружението;
2. съществени организационни промени;
3. дългосрочно сътрудничество от съществено значение за сдружението или прекратяване на такова сътрудничество;
4. вземането на решение за предложение пред Общото събрание за създаване на клон;
5. вземане на решение за кандидастване по даден проект и за осигуряване на необходимите за това средства;
6. теглене на кредит;
7. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно този Устав не спадат в правата на друг орган;

8. одобрява структурата на административния персонал на Сдружение “МИГ Харманли”;
9. при прекратяване дейността на Сдружение “МИГ Харманли”, извършва ликвидация или упълномощава определеното за това лице.

Чл. 38. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

### **Отговорност на членовете на Управителния съвет**

Чл. 39. (1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на сдружението.

(2) Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

### **Председател на Управителния съвет**

Чл. 40. (1) Управителният съвет възлага управлението на сдружението на председателя на управителния съвет, а при неговото отсъствие тази роля се поема от заместник председателя. Управляващият е длъжен по всяко време незабавно да докладва на Управителния съвет настъпилите обстоятелства, които са от съществено значение за сдружението.

(2) Председателят на управителния съвет има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на сдружението, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия. Председателят на Управителния съвет няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на сдружението, освен ако е упълномощен изрично за това от Управителния съвет.

(3) Председателят на управителния съвет:

1. Организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
2. Организира дейността на сдружението и го ръководи, контролира стопанисването и опазването на неговото имущество;
3. Сключва трудовия договор с Изпълнителния директор;
4. Представява сдружението пред външни лица и изпълнява функциите, които са му възложени от Общото събрание и Управителния съвет.
5. Докладва незабавно на Общото събрание и Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на Сдружение «МИГ Харманли».
6. При отсъствие на Изпълнителен директор поема оперативното ръководство на Сдружение «МИГ Харманли».
7. Утвърждава длъжностната характеристика на Изпълнителния директор на Сдружение «МИГ Харманли».

(4) Изпълнителният директор:

1. По право е член на УС със съвещателен глас.
2. Назначава и освобождава от длъжност щатния състав на Сдружение “МИГ Харманли”.
3. Осъществява оперативното ръководство на Сдружението в съответствие с Устава и решенията на УС и ОС.
4. Определя функциите на щатните служители на Сдружение “МИГ Харманли” и подписва длъжностните им характеристики.
5. Определя със Заповед членовете на Комисията за избор, която включва: Председател, Секретар и нечетен брой членове.
6. Отговаря за изпълнението на работния план и бюджета.
7. Стопанисва и управлява имуществото на Сдружението, съгласно изискванията и разпоредбите на този устав.
8. Прави веднъж годишно финансов и технически отчет за работата на Сдружение “МИГ Харманли” и ги представя пред УС за одобрение.
9. Изпълнителният директор управлява проектното финансиране на Сдружение “МИГ Харманли” и има право да подписва всички договори, свързани с реализацията на проекта и с наетите членове на екипа и външните експерти;
10. (1) Изпълнителният директор има правото да подписва всички договори независимо от техния размер с: екипа, с наетите експерти, с членовете на Комисията за избор, с подизпълнителите и всички останали случаи, които касаят разходите, включени в одобрения по съответния проект бюджет.  
(2) Когато се подписват договори, свързани с възникнали допълнителни нужди на сдружението, разрешената сума за един договор е в размер не по-висок от 10 минимални работни заплати.

Чл. 41. (1) Членовете на Управителния съвет могат да получават възнаграждение само в случаите, когато се извършва допълнителна работа, различна от управлението на Сдружение «МИГ Харманли», която е свързана с постигане целите на реализиращ се от сдружението проект, като размера на сумата се гласува от Общото събрание на членовете на сдружението.

(2) УС определя размера на месечното възнаграждение на Изпълнителния директор

## **V. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ**

### **Документи по годишното приключване**

Чл. 42. Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността си.

### **Съдържание на отчета за дейността**

Чл. 43. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.

### **Назначаване на независими одитори**

Чл. 44. (1) За осъществяването на задължителен независим одит регистрираните одитори се определят от Управителния съвет.

(2) Когато Управителния съвет не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Председателя.

### **Приемане на годишното приключване**

Чл. 45. Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

### **Задължителна отчетна информация**

Чл. 46. Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Чл. 47. Съгласно законовите изисквания към НПО регистрирани в обществена полза:

(1) ще се осигурява и ще се следи за изпълнението на необходимата публичност и прозрачност в дейността на Сдружение “МИГ Харманли”, чрез вписването му в Централния регистър при МП;

(2) до 31 май на всяка година ще се представя информация (Годишен финансов отчет и Отчета за дейността) пред Централния регистър на МП отчитаща дейността на “МИГ Харманли” през предходната година .

(3) При възникнали нови обстоятелства на Министърът на правосъдието ще се предоставя необходимата информация.

(4) Ще се водят книги за протоколите от заседанията на колективните органи и ще се спазват изискванията за разходване на имуществото и за сключването на сделки с определени лица.

### **Дивиденди**

Чл. 48. Сдружението не разпределя печалба.

### **Книги на сдружението**

Чл. 49. (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на секретаря. Протоколите се съхраняват от Председателя на Управителния съвет. Членовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколите.

(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им, както и наименованието, седалището и адреса на управление, фирменото дело за съдебна регистрация и БУЛСТАТ на членовете - юридически лица.

## VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

### Основания за прекратяване

Чл. 50. Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на окръжния съд по седалището на сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

## VII. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 51. (1) При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на сдружението.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на сдружението. Той извършва предвидените от ЗЮЛНЦ действия по ликвидация на сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на сдружението.

(3) Общото събрание предоставя на Община Харманли останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество.

(4) Лицата, придобили имущество съгласно предходната алинея, отговарят за задълженията на сдружението до размера на придобитото.

## VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 52. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 53. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и българското гражданско законодателство.

Настоящият устав е променен на Общо събрание на **Сдружение “МИГ - Харманли”**, състояло се на 15.03.2011 г. в сдружение „МИГ Харманли” – гр.Харманли, ул.”Петко Каравелов” № 2 (сградата на Държавно горско стопанство).